



PRAKTISKE OPLYSNINGER:

Aflevering/afhentning:

I skal give besked hvis:
Andre henter jeres barn.
Jeres barn holder fri eller er syg.

På Intra skal I skrive jeres barn fri eller syg samtidig kan I sende en sms på tlf. 25369622 – vi svarer tilbage med ”OK”.
Har vi ikke svaret på beskeden inden for rimelig tid, bedes I tjekke op på om vi har modtaget beskeden.

Børneulykkes forsikring:

Institutionen må ikke have en fælles børneulykkesforsikring, derfor er det vigtigt at I har en børneulykkesforsikring selv.

Brobygning:

Vi benytter læringshjul som udgangspunkt for samtalen ved overgang fra:
Vuggestue/Dagleje til børnehave
Fra børnehave til SFO/skole.

Ferie

I skal give besked, hvornår jeres barn holder ferie og respektere tidsfristerne. Hvis I ikke har givet besked indenfor tidsfristen, forventer vi at jeres barn holder ferie.
I ferieperioder, hvor jeres børn kommer, skal I angive tidspunkter for aflevering og hentning. Dette skyldes at vi planlægger åbningstider og personalets timer efter jeres behov. I bedes respektere åbningstiderne. Tid som bruges uden børn og udenfor åbningstid, går fra alle børn.

Forældresamarbejde:

I tilbydes 3 samtaler i løbet af tiden i vuggestue og børnehave:
3.mdr. samtale
Fødselsdagssamtale
Overleveringsamtale.
Alle børn mellem 2,10 år og 3,4 år bliver tilbudt en sprogvurdering, der vil vise, om vi sammen skal gøre en ekstra indsats.
I vuggestuen gør vi brug af udviklingskemaer som udgangspunkt for samtalerne.
I børnehaven gør vi brug af læreplanstemaerne som udgangspunkt for samtalerne.
Der afholdes 1 forældremøde om året. Det er i marts, og med valg til bestyrelsen.
Hold jer informeret via tavlerne, Intra og hjemmeside.
Vi forventer at 1 fra hver familie deltager ved forældremøder og arrangementer i børnehuset. Det har stor betydning for jeres barns trivsel, når de oplever at I støtter op om deres børnehus.



Fødselsdage

Aftal med stuens personale, hvordan barnet holder fødselsdag.

Vi holder gerne barnets fødselsdag i børnehuset eller hos jer, hvis vi bliver inviteret.

I børnehuset fejrer vi fødselsdag ved at sætte flag op ved indgangen og på stuen, vi hænger ”tillykke skilt” op på garderoben. Til frokost eller frugt samler vi børnene, hvor vi synger fødselsdagssang, giver en lille gave og hvis barnet har lyst, er der mulighed for at dele lidt ud.

Holder I privat børnefødselsdag, må I kun dele invitationer ud, hvis det er til alle stuens børn.

Garderoben

Vi er ude stort set alle dage.

Som forældre har I ansvaret for barnets garderobeplads.

Sørg for, at der mindst er, et sæt skiftetøj, inde fodtøj, overtøj og ude fodtøj til vejret og årstiden. Så har personalet mulighed for at hjælpe jeres barn med at blive klædt hensigtsmæssigt på.

Skriv navn i barnets tøj.

Af hensyn til rengøring bedes I sørge for, at der ikke står fodtøj på gulvet, når I har hentet jeres barn.

Hver fredag skal I tømme garderoben, således at den kan blive gjort rent.

Gensidige forventninger

Når jeres barn starter hos os, har I sikkert nogle behov og ønsker for jeres barns hverdag og for vores samarbejde.

Har I brug for råd, vejledning, undrer I jer eller har I brug for en snak om løst og fast, afsætter vi gerne tid til dette.

Det er af stor betydning, at vi positivt samarbejder om at støtte og hjælpe barnet bedst muligt.

Derfor er det vigtigt, at I og personalet gensidigt informerer hinanden om betydningsfulde ændringer eller oplevelser, der kan tænkes at påvirke barnet.

Intra

I får udleveret kode og informationsmateriale til Børnehusets Intra, når jeres barn starter hos os.

På vores hjemmeside, www.bandholmboernehus.dk, er der et link til Intra.

På Intra får I adgang til en masse informationer, såsom kontaktoplysninger på legekammerater, nyt fra institutionen, ferieblanketter, arrangementer, billeder fra hverdagen m.m.

Kartotekskort

Kartotekskort udleveres sammen med velkomstfolder. Det vil vi bede jer udfylde og aflevere hurtigst muligt.

Det er vigtigt at vi har mulighed for at få fat på jer og at vi ved, hvilke vaccinationer barnet har fået, i tilfælde af ulykker, smittefare o.a.

Derfor skal vi bede jer orientere os, hvis I ændrer adresse, arbejdssted, læge eller andet.

Korte dage

Hvis det er muligt for jer, vil det være en god idé at planlægge korte dage for jeres barn i opstarten.

At starte et nyt sted, kan være en stor omvæltning for de fleste børn, der er mange nye ansigter og

Husk børn også har brug for en fridag i ny og næ.



Kostpolitik (børnehaven)

Bortset fra morgenmaden og eftermiddagsmaden, skal I selv medbringe den mad, jeres barn forventes at have brug for i løbet af dagen.

Vi forventer at madpakken er sund og varieret, således at jeres barn kan blive mæt og få energi til børnehavens aktiviteter.

Frokost beder vi jer pakke i en beholder med navn på og lægge den i køleskabet, der er placeret i garderoben.

Vi beder jer om at gemme yoghurt og diverse sukkerholdige ”snitter” til derhjemme.

Bortset fra til morgenmaden, drikker vi vand til måltiderne.

Saftevandet gemmer vi til fester!

Legetøj

Børnene må gerne medbringe eget legetøj, men Bandholm Børnehus kan ikke påtage sig ansvaret for det.

Lukkedage

Fredag efter Kristi Himmelfartsdag.

Grundlovsdag 5.juni

Sommerferie i uge 29.

Juleaftensdag 24.december.

Nytårsaften 31.december

Lus:

Forældrene har besluttet at personalet skal ringe og orientere forældrene når de opdager at barnet har lus. Institutionen har en luse shampoo stående som forældre kan ”låne” med hjem. De skal købe ny og aflevere til institutionen.

Samarbejdspartner:

Landsorganisationen danske daginstitutioner; konsulentvejledning, rådgivning, pædagogisk vejledning.

Lolland kommune; pædagogisk tilsyn, hygiejne tilsyn, ergoterapeut, talepædagog, indskolingskonsulent og pædagogisk vejledning.

Sprogvurdering:

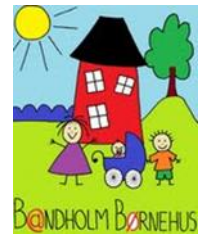
Vi sprogvurderer alle børn i alderen 2,9 til 3.4 ud fra det landsdækkende materiale fra Børn og sprog.

Sygdom

Er Jeres barn syg eller holder fridag, vil vi gerne have besked.

Vi kontakter Jer, hvis Jeres barn bliver syg her i institutionen. Jeres barn er raskt, når han/hun igen kan deltage i dagligdagen i institutionen.

Vi giver medicin, hvis der er tale om en kronisk sygdom og kun efter lægens anvisning.



Tavshedspligt:

Alt personale er underlagt tavshedspligt. Dette indebærer at alle personlige oplysninger om jer og jeres barn er under tavshedspligt.

Traditioner

Vi har en del traditioner i løbet af året.

I kronologisk rækkefølge er det:

Fastelavn. Forårs-båluge. Sankt Hans. Så og plante-Bedsteforældredag. Efterårs-båluge. Lanternefest. Jule klippe/klistre bedsteforældredag. Jul.

Turmadpakker(børnehaven)

Når vi tager på tur, skal børnene have en turmadpakke med, dvs. at maden er i en pose med navn på, hvor madderne er let håndterlige. Hvis børnene skal have drikkedunk med, må den kun indeholde vand.

Hjemmeside

På vores hjemmeside, finder I billeder fra aktiviteter, månedsnyt, nyheder, læreplaner, kostpolitik, børnemiljøvurderinger m.m..